

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ...

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมองค์กรธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>   

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกบ	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ความสามารถระหว่างคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย     

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการรับของขวัญ
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการรับของขวัญ
๓) ประชาชน	ไม่มีการรับของขวัญ
๔) อื่น ๆ	ไม่มีการรับของขวัญ
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญ
๒) รายบุคคล	ไม่มีการรับของขวัญ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มีการรับของขวัญ
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญ
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางสาวสรินนาถ.....แก้ววิไล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสาคร เลิศชุตินากุล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์