



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ที่ รบ ๗๙๗๐๑/๑๒๔๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

### เรื่องเดิม

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบแล้ว และได้เสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานดังกล่าว เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบต่อไป

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ข้อพิจารณา

เห็นควรเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบพิจารณาลงนามประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ และปิดประกาศแผนการดำเนินงานดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นฯ พิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปานทิพย์ ร่มโพธิ์ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

พิมพ์/ร่าง  
หัวหน้างาน  
หัวหน้าสำนักปลัด  
รองปลัดฯ  
ปลัดฯ

# สำเนาฉบับ



ที่ รบ ๗๙๗๐๑/ว ๔๒๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ  
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๑๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ พร้อมสำเนาประกาศ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงขอส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปานทิพย์ ร่มโพธิ์ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด

โทร. ๐-๓๒๒๘-๗๓๓๕ ต่อ ๑๙

โทรสาร. ๐.๓๒๒๘-๗๓๓๕ ต่อ ๓๐

..... พิมพ์/ร่าง

..... นภศุภา หัวหน้างาน

..... อิม ภูมิ หัวหน้าสำนักปลัด

..... ปณิ รองปลัดฯ

..... ปณิ ปลัดฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ที่ รบ ๗๙๗๐๑/ ๑๒๕๒

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ ผ่านเว็บไซต์

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นการให้โอกาสประชาชนรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบในฐานะหน่วยงานของรัฐให้บริการแก่ส่วนราชการและประชาชน โดยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ นั้น

ในการนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จึงขอส่งประกาศ เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับผู้ดูแลระบบลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ (www.nong-kob.go.th) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ทราบข้อมูลข่าวสารโดยทั่วกัน ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอลิษา ทีคำ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ใบฎุพ

(นางสาวเบญจพร ศรีราชจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวสรินนารถ แก้ววิไล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

(นางสาวปานทิพย์ ร่มโพธิ์ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

คำสั่ง

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

อื่นๆ.....

(นางสาวปานทิพย์ ร่มโพธิ์ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไว้แล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
...../...../.....