



รณรงค์ประหยัดพลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิง

♥ เครื่องปรับอากาศ ♥

- เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส
- ปิด เครื่องปรับอากาศเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำทุก ๖ เดือน
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็น เป็นประจำทุก ๖ เดือน
- ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่ควรเปิดประตูห้องค้างไว้



♥ ไฟฟ้าส่องสว่าง ♥

- ไฟส่องสว่าง ปิดเมื่อไม่ใช้งาน
- เปลี่ยนหลอดไฟในพื้นที่ที่ยังเป็นหลอดไฟธรรมดาให้เป็นหลอดประหยัดไฟ เบอร์ ๕
- ปิดไฟในช่วงเวลาที่ไม่ใช้งานและหลังเลิกงาน
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ทุก ๖ เดือน

♥ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ♥

- ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในวันและเวลาราชการ
- เครื่องถ่ายเอกสารตั้งระบบปิดอัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน
- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น หลังเลิกงานและวันหยุดราชการ
- ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง หากพบความชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยด่วน

👉 มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ส่งใบอนุญาตให้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อจัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงใช้รถราชการร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
- การส่งหนังสือราชการ หรือการติดต่องานต่างๆ ขอให้พิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ E-mail แทนการเดินทางไปด้วยตัวเอง
- ให้พนักงานขับรถลดความเร็วในการ

