



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

ที่ ๖/๒๕๖๔

เรื่อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบมอบหมายหน้าที่ให้  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๐/๑ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (กอบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาและการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมชัดเจนและก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างภายในสำนักปลัด ดังนี้

มอบหมายให้ นายกสิธิ์พล วงษ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ รองจากนายกองการบริหารส่วนตำบลหนองกบ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองกบ สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ กรณีไม่มีปลัด อบต.หนองกบหรือปลัด อบต.หนองกบ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทนโดยแบ่งส่วนราชการเป็นฝ่าย/งานต่างๆ ดังนี้

มอบหมายให้ นางกัญญาพร โชชัยยะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุม การทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้ คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ปรับปรุง ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ โดยการมอบหมายของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด

/๔. เป็นผู้ช่วย...

๔. เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการควบคุมดูแลงานการเลือกตั้งและการเลือกตั้งซ่อม
  ๕. เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ
  ๖. เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ
  ๗. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสำนักปลัดทุกงาน ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
  ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภิลิทธิ์พล วงษ์สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ