



การขอรับถึงขยะในการจัดเก็บ
สิ่งปฏิบัติและขยะมูลฝอยของประชาชน

- รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สำนักปลัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ด้านการขอรับถังขยะ	- ผู้ขอรับบริการยื่นคำร้องการขอถังขยะในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ตามแบบฟอร์ม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ และเอกสารประกอบ (สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน)	๑๐ นาที	
	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องขอคำร้องและความครบถ้วนของเอกสารทันที	๑๐ นาที	
	- เสนอคำร้องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา	๑-๒ นาที	
	- เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ ให้บริการตามคำร้องที่ได้พิจารณา อนุญาตแล้ว	๓๐ นาที	

• กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๘ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอถังขยะในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยของประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับถังขยะในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยของประชาชน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ช่องทางการบริการ

- สถานที่ให้บริการ ที่ทำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๒-๒๘๗-๓๓๕ ต่อ ๒๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

๕. ไม่มีค่าธรรมเนียม

