

# สำเนาฉบับ



ที่ รบ ๗๙๗๐๕/๗๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ  
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๑๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดทำหนังสือมอบอำนาจการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภา อบต. , รองประธานสภา อบต. , สมาชิกสภา อบต. , กำนันตำบลหนองกบ และผู้ใหญ่บ้าน  
ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อความประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายชื่อผู้ที่จะต้องปรับปรุงฐานข้อมูลของหนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ จะดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในส่วนของหนังสือมอบ  
อำนาจในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยหนังสือมอบอำนาจการรับเงินจะต้องดำเนินการปรับปรุง  
แก้ไข ให้เป็นปัจจุบันในทุกๆปี เพื่อรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอความร่วมมือจากท่าน  
ช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุและผู้พิการในพื้นที่ของท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสาคร เลิศชุติมากุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

กองสวัสดิการสังคม

โทร. ๐-๓๒๒๘-๗๓๓๕ ต่อ ๒๙

โทรสาร. ๐-๓๒๒๘-๗๓๓๕ ต่อ ๓๐

พิมพ์/ทาน...  
ตรวจ...  
ผู้อำนวยการกอง...  
รองปลัดอบต...  
ปลัดอบต...

# การจัดทำหนังสือมอบอำนาจการรับเงินเบี้ยยังชีพ

ตั้งแต่วันที่ ..... จนถึง วันที่ ..... ตุลาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ จะขอความร่วมมือผู้สิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ที่จัดทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นรับเงินแทน มาติดต่อเพื่อ ปรับปรุงหนังสือมอบอำนาจใหม่ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยการทำหนังสือมอบอำนาจการรับเงินเบี้ยยังชีพนั้น จะต้องดำเนินการ ทำให้เป็นที่เรียบร้อยแล้วทุกปี เพื่อให้รองรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

โดยผู้สูงอายุ ผู้พิการ/ผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อทำหนังสือมอบอำนาจการรับเงินเบี้ยยังชีพใหม่ได้ ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ในวันและเวลาดังกล่าว ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## เตรียมเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

### กรณีผู้สูงอายุ

- ๑. สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

### กรณีผู้พิการ

- ๑. สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

